

カリキュラムの概要

講座 No.	51703	講座名	IT専門(統計・データサイエンス) (12月開講)		
実施施設	キャリアスクール フォーリーフ				
対象レベル (IT基礎・IT応用のみ選択)	レベル1 (入門者)	レベル2 (初級者)	レベル3 (中級者)	対象者 (IT専門については、 対象レベルも記載)	パソコンの基礎操作(マウス操作、文字入力)ができる方。 訓練期間中、パソコンスキルの向上と就職活動の両立をさせ、訓練終了後早期に再就職することを目標にし、就職活動ができる方。
修了で得られる資格	修了後に自動的に得られる資格はありません				
受講で目指せる資格	Microsoft ビジネス統計スペシャリスト(Excel分析ベーシック・スペシャリスト)、パソコン検定タイピング試験(1級~3級) Microsoft office Specialist Expert 2016(MOS試験)				
目指せる就職先・職務	管理事務 IT業界 システム管理者 データベース開発、医療、看護、経営企画、品質管理、				
主なカリキュラム	学 科	職業能力基礎演習	ビジネスマナー	企業人が求めているマナー・エチケット 接客対応基本 クレーム対応処理等	6
			表現力	プレゼンテーション技能の習得 言葉のマナー、言葉遣いや敬語の基本	6
			コミュニケーションスキル	論理的な思考表現技術・グループ討議・スピーチ・リモートシステム理解、操作(Zoom)	6
			ビジネススキルの基礎	名刺交換・挨拶・接客対応・電話対応技法	6
		統計学基礎	統計学概論	統計学基礎 ビジネスデータ把握力 データによる課題発見力 仮説検証	22
		安全衛生	安全衛生	VDT作業と安全衛生	2
	実 技	オフィスソフト	文書作成	OS基礎操作、ビジネスタイピング、ビジネス文書、書式設定、表作成、図形描画、総合演習。 使用ソフト:Microsoft Word2016	18
			表計算基礎	作表、グラフ挿入、関数、データベース基礎、ピボットテーブル、マクロ機能、総合演習 使用ソフト:Microsoft Excel2016	18
			プレゼンテーション	PowerPointによるプレゼンテーションの作成 グラフ アニメーション表現 使用ソフト:Microsoft PowerPoint2016	18
		統計・分析	データ分析実践	①ビジネスデータ把握力 データ分析応用、平均値、中央値、最頻値 ②ビジネス課題発見力 レンジ、外れ値、度数分布、標準化、季節調整 ③ビジネス仮説検証力 集計、散布図、相関、回帰分析、最適化	84
			ロールプレイング	マーケティング企画立案、データ加工、分析、報告書までのビジネスシーンに合わせた実践力(ロールプレイング)実習	36
	資格	資格対策	ビジネス統計スペシャリスト資格対策 その他資格対策	54	
	就職支援	マナー接遇 キャリアコンサルティング	マナー接遇・キャリアコンサルティング 履歴書、職務経歴書の書き方指導 オンライン説明会、Web面接対応 ジョブカード指導 個別面接 職業人講話 就職活動の進め方	42	
		入校式・オリエンテーション	入校式・オリエンテーション	2	
		ガイダンス・修了式	ガイダンス・修了式	2	
			総時限数	322	